ФГБОУ ВО
МИЧУРИНСКИЙ ГАУ
Подписано цифровой подписью:
ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.02.12 09:53:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«22» декабря 2015 г.

Дата введения 1.01.2016г
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	22.12.2015г	22.12.2015г	22.12.2015г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….....3

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (интернет, информационно-телекоммуникационной сети локальным сетям структурных подразделений)……..4

3. Доступ к базам данных……...4

4. Доступ к учебным, методическим и информационно-телекоммуникационным базам данных……..5

5. Доступ к фондам музея……..5

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности……6

4. Заключительная часть……7

Лист согласования

Лист регистрации изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяющим порядок доступа работников Университета к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Университете.

1.2 В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно--педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Университете в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на научно-педагогических работников, пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Университета, информационных ресурсов и баз данных, включая информационные музейные фонды (далее - Ресурсы).

1.4 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ;
- постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 №582;
- приказа Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 №785;

- Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ (ИНТЕРНЕТ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ЛОКАЛЬНЫМ СЕТЯМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

2.1. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Университета, подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете научно-педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется отделом информационных ресурсов и защиты информации.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронно-библиотечным системам (ЭБС);
- информационно-справочным системам;
- справочно-правовым системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Университета.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ, МЕТОДИЧЕСКИМ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ БАЗАМ ДАННЫХ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, находятся в закрытом доступе. Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащении кафедр и находящиеся в библиотеке.

Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащении кафедр, находящихся в библиотеке, осуществляется ответственным лицом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителем структурного подразделения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача научно-педагогическому работнику учебных и методических материалов фиксируются в ведомости выдачи.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача научно-педагогическому работнику учебных и методических материалов на электронных носителях фиксируются в журнале выдачи.

4.3. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности научно-педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся в МО.

5. ДОСТУП К ФОНДАМ МУЗЕЯ

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством научно-педагогического работника (работников) к фондам музеев Университета осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музеев Университета организованными группами обучающихся под руководством научно-педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной научно-педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя

руководителя музея.

6. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам, иным помещениям, а также местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной научно-научно-педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов научно-педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством, стоящем на балансе структурного подразделения.

В случае необходимости тиражирования или печати большого объёма учебно-методических материалов научно-педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя проректора по экономике.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО :

Начальник управления образовательной деятельности _____/К.Н. Лобанов/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе _____/Г.В. Короткова/

Начальник учебного отдела _____/О.С. Синепупова/

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	заменен ных	новых	аннулированных				